伦理盖章申请及缴费

1.1 伦理盖章申请流程

用户发起申请 --> 伦理秘书审批 --> 分管领导审批。

1.2 伦理盖章申请列表信息

伦理盖章申请提供用户发起伦理盖章申请和审批操作。列表展示伦理盖章申请基础信息：伦理申请人、伦理编号、项目名称等，操作栏可跟踪查看审批状态。

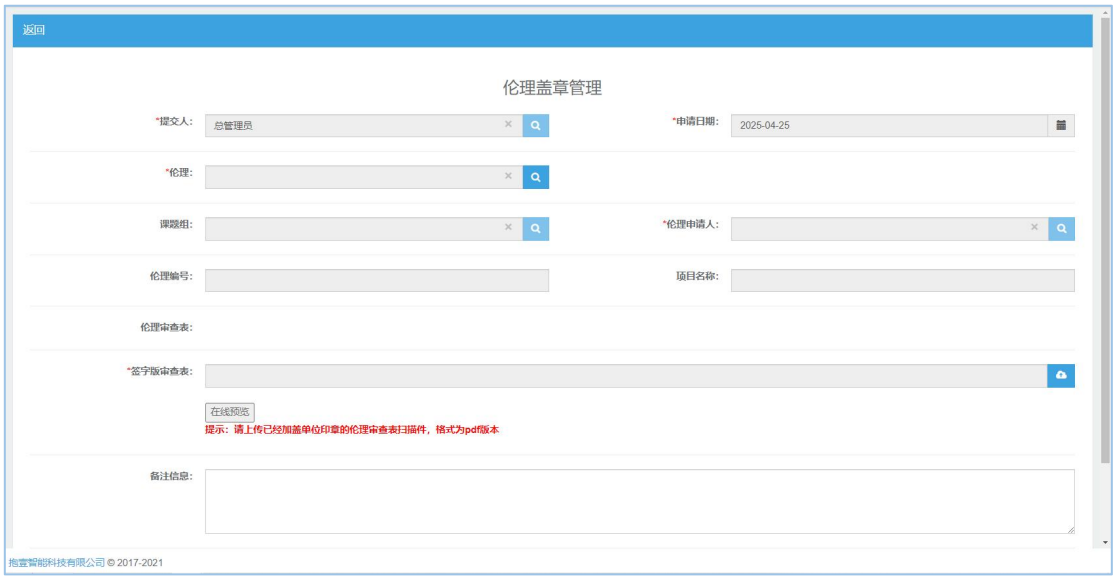


1.3 发起伦理盖章申请

伦理盖章申请有两个入口，一个是在伦理管理模块下，一个是在盖章申请菜单。

发起申请的条件：已经签订实验动物协议和发起外进实验动物入住申请(且审批通过)的伦理。

点击【新建】，录入伦理盖章信息，包括申请人基础信息、伦理基本信息、签字版审查表，点击【提交】后成功提交伦理盖章申请，状态为“已提交”且信息无法修改。



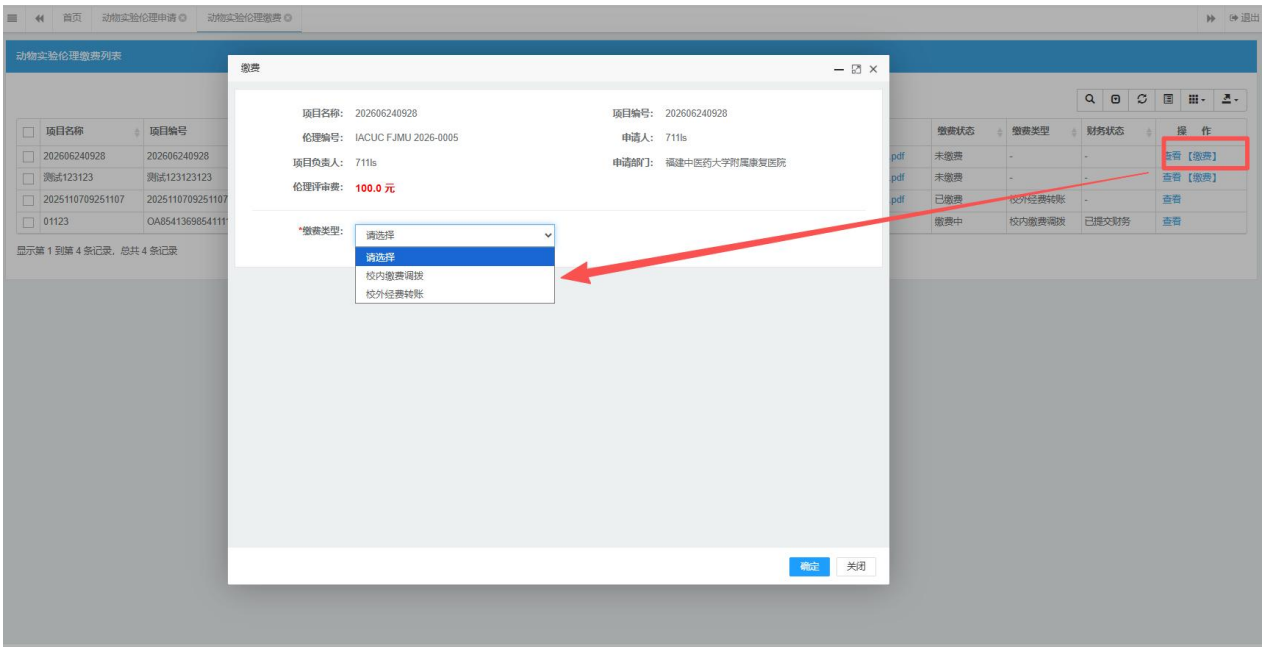
盖章申请审批完成后，系统会自动加盖实验动物伦理章。

2.1 动物实验伦理缴费

伦理审批通过后，系统自动在“动物实验伦理缴费”模块生成未缴费数据；伦理一次性审核通过，评审费为 100 元，如审核过程有驳回修改过，评审费 200 元。

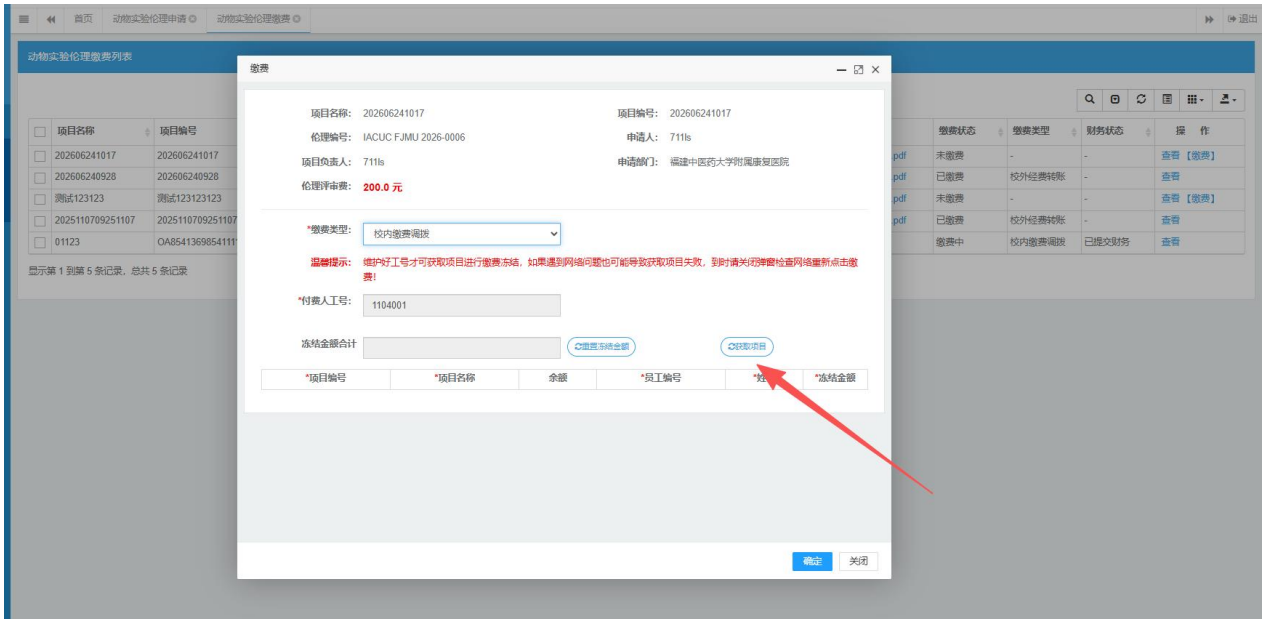
2.2 缴费

点击【缴费】，可选择“校内缴费拨款”“校外经费转账”两种缴费类型。



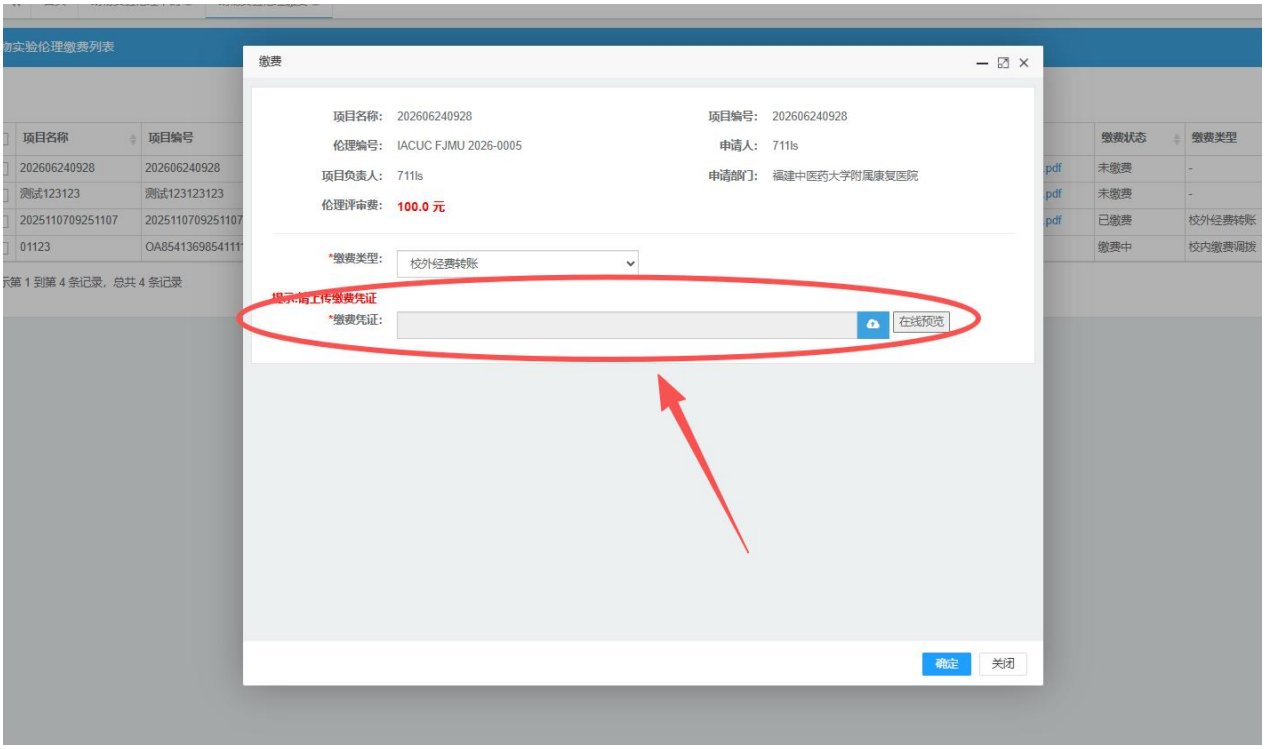
2.1.1 校内缴费拨款

第一步：缴费--》选择校内缴费拨款--》确认金额--》获取项目--》选择结算项目--》确认提交缴费冻结--》结算；结算后状状态更新为“已缴费”



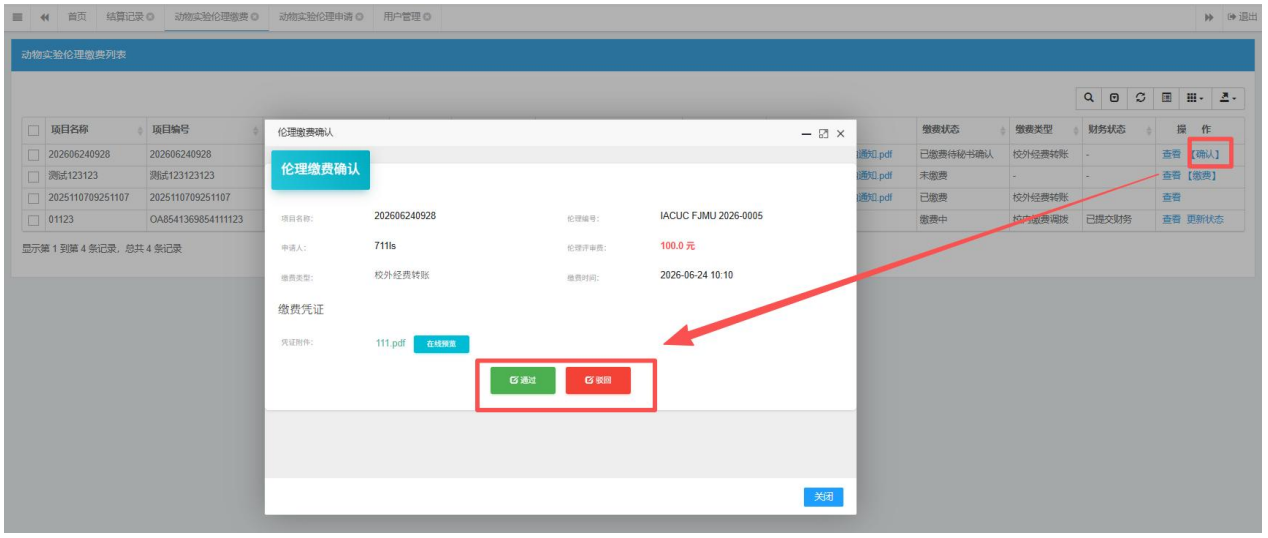
2.1.2 校外经费转账

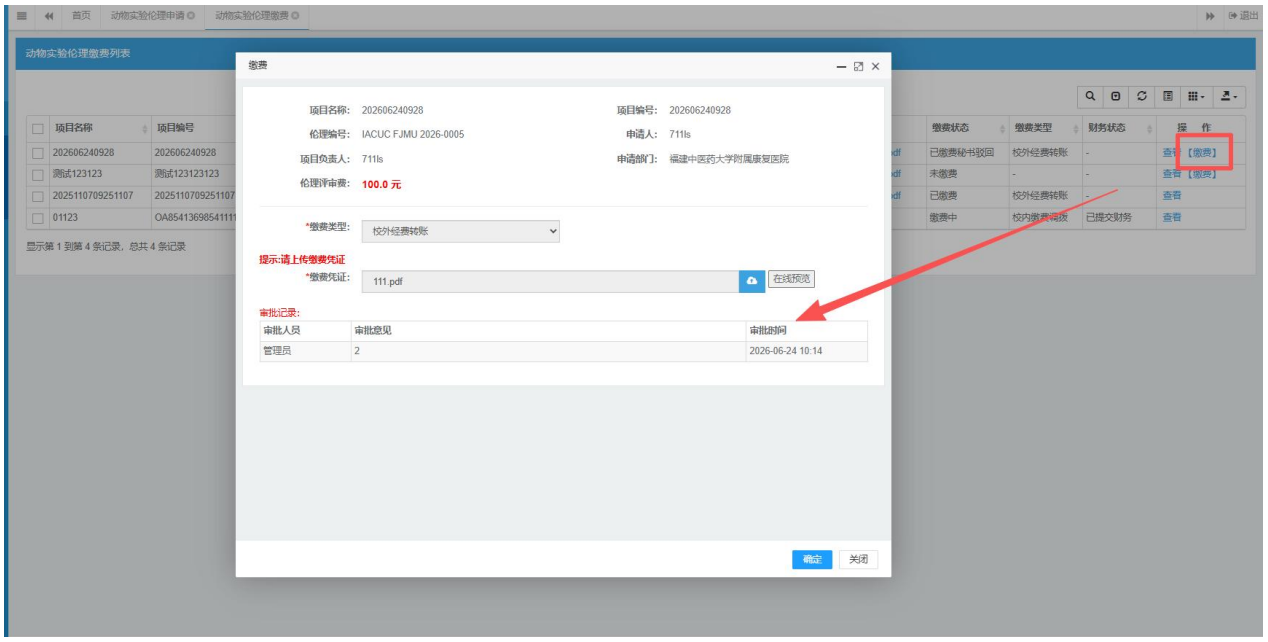
第一步：缴费--》选择校外经费转账--》用户需上传缴费凭证--》上传后，缴费状态更新为“已缴费待秘书确认”



第二步：秘书可在列表点击【确认】，确认页面可操作通过或驳回，如通过，该伦理缴费成功，状态更新为“已缴费”，如驳回，申请人需重新上传缴费凭证。


首页
动物实验伦理申请
动物实验伦理缴费
动物实验伦理缴费列表
项目名称
项目编号
伦理编号
申请人
项目负责人
申请部门
伦理评审费
缴纳通知单
缴费状态
缴费类型
财务状态
操 作
202606240928
202606240928
IACUC FJMU 2026-0005
711ls
711ls
福建中医药大学附属康复医院
100
711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf
已缴费待秘书确认
校外经费转账
查看
测试123123
测试123123123
IACUC FJMU 2026-0004
711ls
711ls
福建医科大协和
200
711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf
未缴费
查看 【缴费】
20251107092511107
20251107092511107
2025110709251107
711xs
711ls
福建医科大学药学院
100
711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf
已缴费
查看
01123
OA8541369854111123
IACUC FJMU 2026-0002
711ls
711ls
福建医科大协和
100
缴费中
校内缴费调拨
已提交财务
查看
显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录


伦理缴费确认
项目名称: 202606240928
伦理编号: IACUC FJMU 2026-0005
申请人: 711ls
伦理评审费: 100.0 元
缴费类型: 校外经费转账
缴费时间: 2026-06-24 10:10
缴费凭证
凭证附件: 111.pdf
在线预览
通过
驳回
关闭


缴费
项目名称: 202606240928
项目编号: 202606240928
伦理编号: IACUC FJMU 2026-0005
申请人: 711ls
项目负责人: 711ls
申请部门: 福建中医药大学附属康复医院
伦理评审费: 100.0 元
*缴费类型: 校外经费转账
提示:请上传缴费凭证
*缴费凭证: 111.pdf
在线预览
审批记录:
审批人员
审批意见
审批时间
管理员
2
2026-06-24 10:14
确定
关闭