科技

实验动物管理系统 LAMS

Lab Animal Management System

伦理使用手册

厦门抱壹智能科技有限公司

2025 年 04 月 22 日

修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2025.04.22	V1.0	伦理整体功能	陈爱珍

1.伦理管理

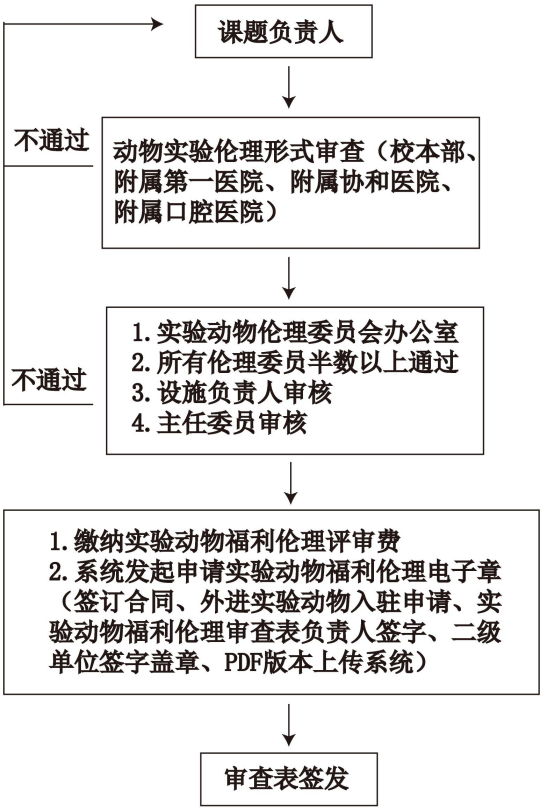
1.1 整体流程

A类

动物实验审查流程

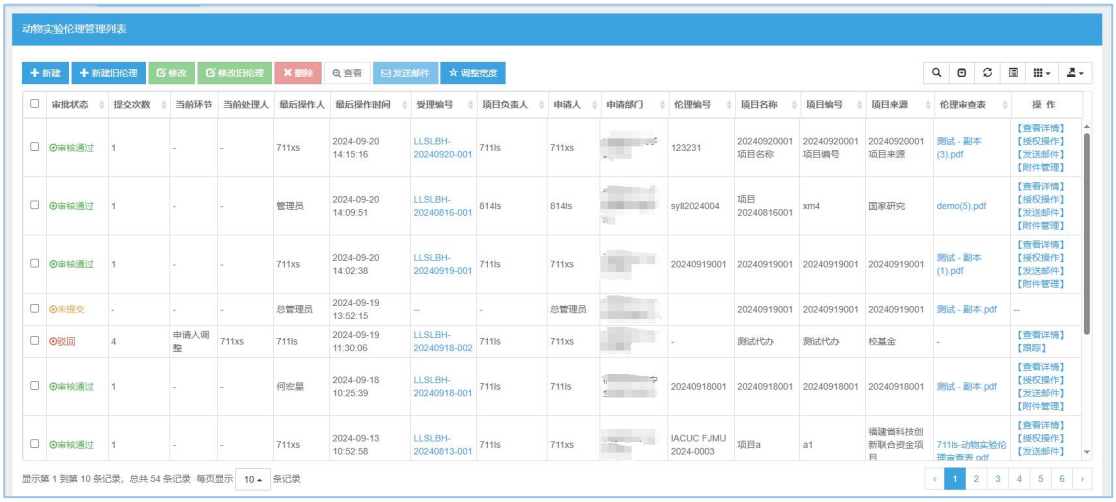
备注：“动物实验审查流程”适用于在本校实验动物中心或新药安全性评价中心开展动物的伦理审查；以动物管理系统网上申报形式审核，审核后通过颁发实验动物伦理审查表及编号。

（在校园网实验动物智能化管理系、统完成动物实验伦理审查）



1.2 动物实验伦理管理

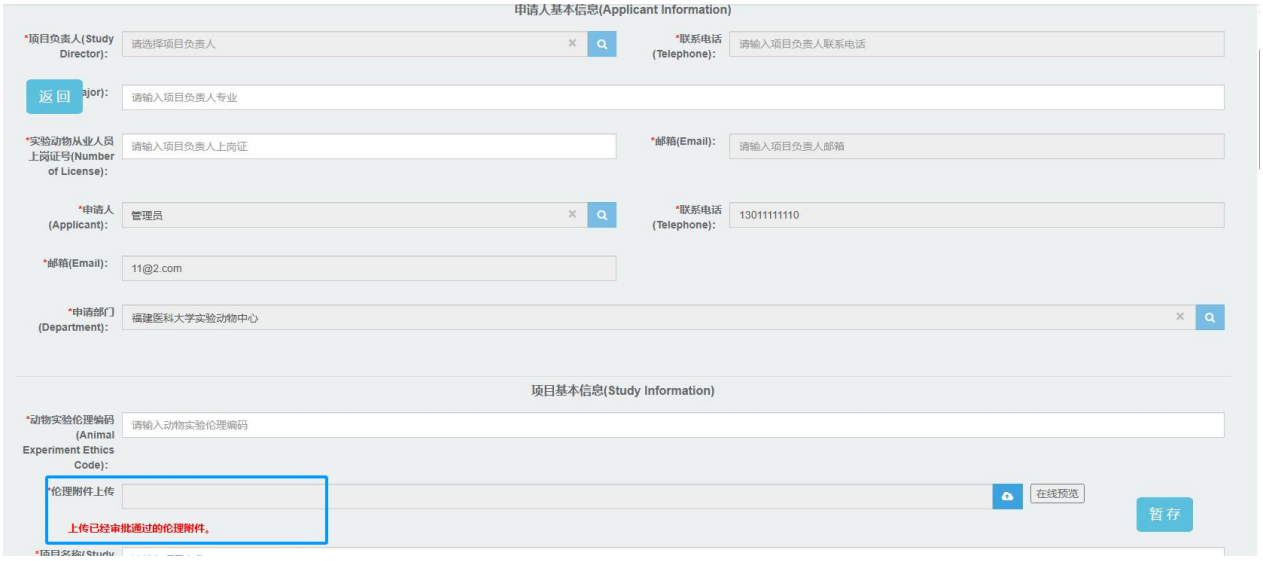
动物实验伦理管理提供用户发起伦理申请和审批操作。列表展示伦理申请基础信息：受理编号、项目负责人、项目名称、项目编号、项目来源等，操作栏可跟踪查看审批状态。



1.2.1 新建旧伦理

针对早期在线下发起的伦理申请，用户可以通过新建旧伦理的功能发起申请，申请时需要上传已经审批通过的伦理扫描件，pdf 格式。

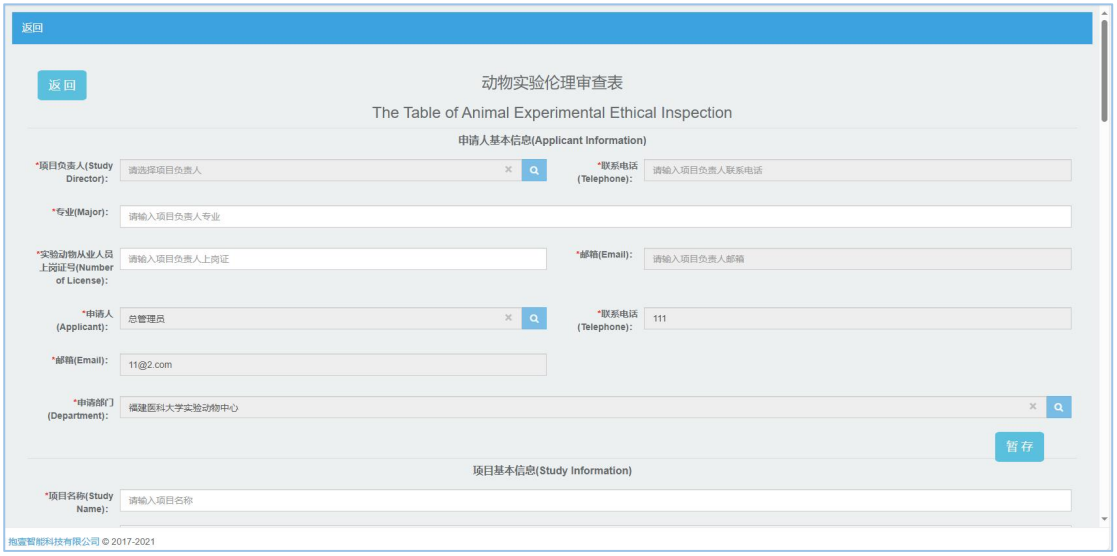
新建旧伦理审批流程：用户申请 --> 伦理委员办公室审批。



1.2.2 发起动物实验伦理申请

点击【新建】，录入动物实验伦理信息，包括申请人基础信息、项目基本信息、供试品信息、实验人员基础信息、拟进动物情况、实验动物饲养情况、实验内容概述、伦理委员会成员回避要求、补充资料，点击【提交】后成功提交伦理申请，状态为“已提交”且信息无法修改。暂不提交的伦理审查，可点击【暂存】，暂存的信息可修改，再发起申请。

1、申请人基本信息，系统会默认当前申请人的心自动填充，只需填写专业和实验动物从业人员上岗证号即可。如果申请人存在多个课题组的情况，需要换课题组申请，可以点击系统右上角的人员信息进行课题组切换。



2、项目基本信息，根据实际情况填写项目信息，如果项目来源是其他的，则需要填写其他来源信息。



3、供试品信息



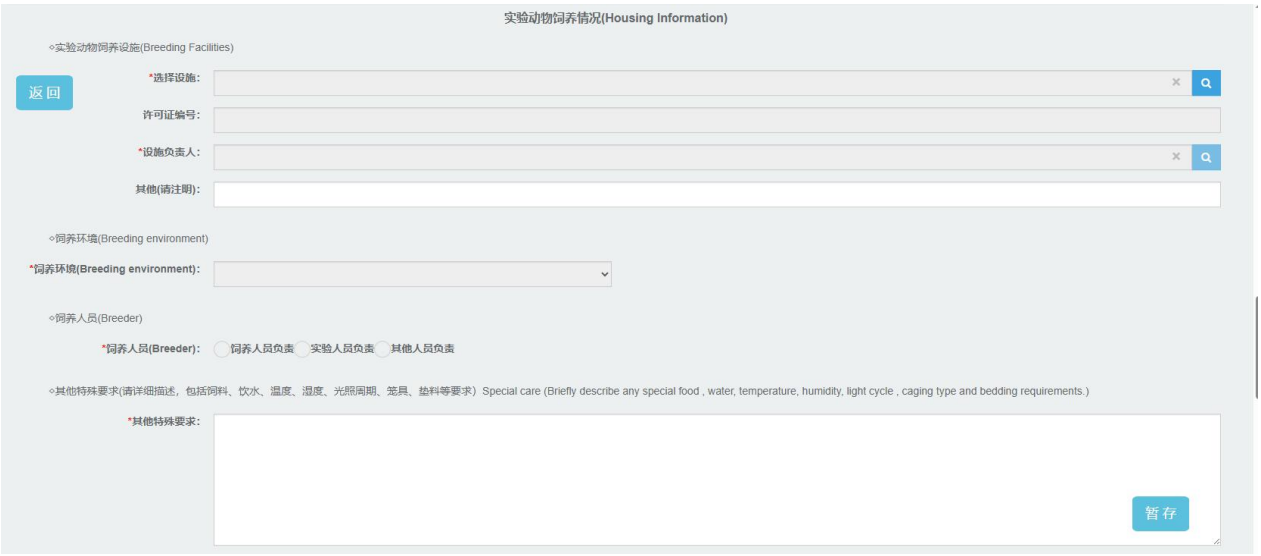
4、实验人员基本信息，可以通过新增按钮增加多个实验人员信息，所有内容都必须填写。



5、拟进动物情况，根据实验方案填写所需的动物信息。



6、实验动物饲养情况，选择实验动物饲养的设施。



7、实验内容概述



提交申请后，通过点击受理编号可以查看伦理详情，定位到页面尾部，可以看到目前伦理审批进展。



审批状态	提交次数	当前环节	当前处理人	最后操作人	最后操作时间	受理编号	项目负责人	申请人	申请部门	伦理编号	项目名称	项目编号	项目来源	是否盖章	伦理审查表	操 作
⊙审核中	1	-	-	[redacted]	2024-11-28 14:16:47	LLSLBH-20241023-002	[redacted]	[redacted]	福建医科大学实验动物中心	-	0000	000	国家科技支撑计划	⊙未盖章	-	【查看详情】【跟踪】
⊙审核中	1	形式审查	[redacted]	711ls	2024-07-24 13:43:51	LLSLBH-20240724-002	711ls	711xs	福建理工大学	-	aaa	aaa	福建省科技创新联合资金项目	⊙未盖章	-	【查看详情】【跟踪】
⊙审核中	1	形式审查	[redacted]	711ls	2024-07-24 08:55:04	LLSLBH-20240724-001	711ls	711xs	福建中医药大学附属康复医院	-	测试	测试00123	国家自然科学基金	⊙未盖章	-	【查看详情】【跟踪】
⊙审核中	1	形式审查	[redacted]	711ls	2024-07-22 16:14:11	LLSLBH-20240722-002	711ls	711xs	福建中医药大学附属康复医院	-	bb	bb	国家自然科学基金	⊙未盖章	-	【查看详情】【跟踪】
⊙审核中	1	伦理委员审核	[redacted]	许艳芳	2024-07-17 10:48:10	LLSLBH-20240711-001	711ls	711ls	福建医科大学实验动物中心	-	123	123	国家科技支撑计划	⊙未盖章	-	【查看详情】【跟踪】

流转信息

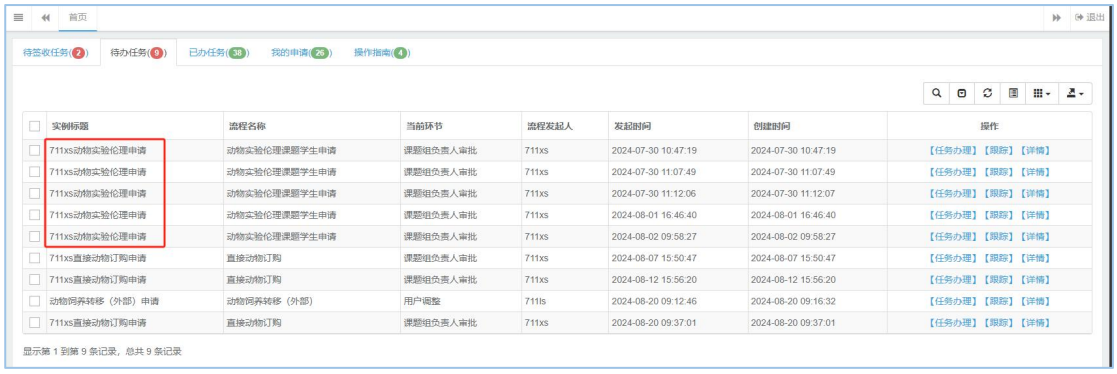
开始>> | 形式审查>> | 伦理委员会办公室>> | 伦理委员审核

流转信息

执行环节	执行人	开始时间	结束时间	提交意见	任务历时
开始	711xs	2024-7-11 11:09:04	2024-7-11 11:09:04		
形式审查	[redacted]	2024-7-11 11:09:04	2024-7-11 11:13:38	[同意] 同意	4分34秒
伦理委员会办公室	[redacted]	2024-7-11 11:13:40	2024-7-11 11:20:33	[同意] 同意	6分53秒
伦理委员审核	[redacted]	2024-7-11 11:20:40	2024-7-11 11:26:01	[同意] 同意	5分21秒
伦理委员审核	[redacted]	2024-7-11 11:20:40	2024-7-16 14:59:51	[redacted]	5天3时39分10秒
伦理委员审核	[redacted]	2024-7-11 11:20:40	2024-7-17 10:48:11	[同意] 同意	5天23时27分31秒

1.2.3 审批/调整申请

有伦理申请审批权限的用户登陆后，在首页--待签收任务页面，签收伦理申请任务，签收任务后到首页--待办任务页面中进行审批，审批界面可查看申请基础信息等，点击【同意】或【驳回】完成审批。

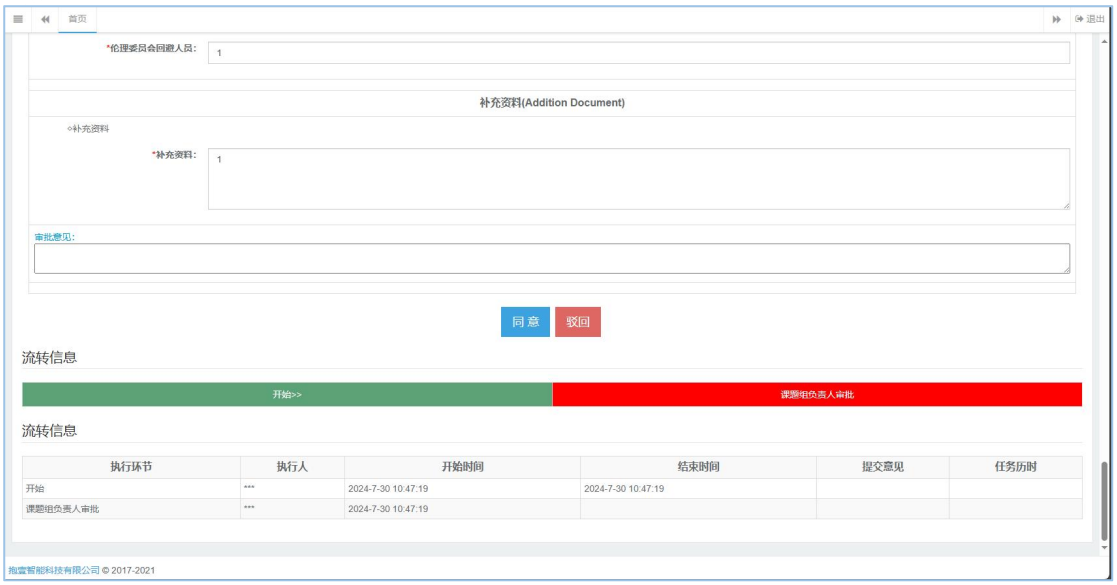


首页 | 退出

待签收任务(2) | 待办任务(9) | 已办任务(38) | 我的申请(25) | 操作指南(4)

实例标题	流程名称	当前环节	流程发起人	发起时间	创建时间	操作
711xs动物实验伦理申请	动物实验伦理课题学生申请	课题组负责人审批	711xs	2024-07-30 10:47:19	2024-07-30 10:47:19	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs动物实验伦理申请	动物实验伦理课题学生申请	课题组负责人审批	711xs	2024-07-30 11:07:49	2024-07-30 11:07:49	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs动物实验伦理申请	动物实验伦理课题学生申请	课题组负责人审批	711xs	2024-07-30 11:12:06	2024-07-30 11:12:07	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs动物实验伦理申请	动物实验伦理课题学生申请	课题组负责人审批	711xs	2024-08-01 16:46:40	2024-08-01 16:46:40	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs动物实验伦理申请	动物实验伦理课题学生申请	课题组负责人审批	711xs	2024-08-02 09:58:27	2024-08-02 09:58:27	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs直接动物订购申请	直接动物订购	课题组负责人审批	711xs	2024-08-07 15:50:47	2024-08-07 15:50:47	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs直接动物订购申请	直接动物订购	课题组负责人审批	711xs	2024-08-12 15:56:20	2024-08-12 15:56:20	【任务办理】【跟踪】【详情】
动物饲养转移（外部）申请	动物饲养转移（外部）	用户调整	711ls	2024-08-20 09:12:46	2024-08-20 09:16:32	【任务办理】【跟踪】【详情】
711xs直接动物订购申请	直接动物订购	课题组负责人审批	711xs	2024-08-20 09:37:01	2024-08-20 09:37:01	【任务办理】【跟踪】【详情】

显示第 1 到第 9 条记录，总共 9 条记录



当伦理申请被驳回后，用户可在首页--待办任务页面，查看并办理任务。选择需要调整的伦理申请单，点击【任务办理】，进入调整申请页面，上方展示申请基础信息，下方展示流转信息，可查看审批流各个节点意见信息。

用户可修改伦理申请信息，点击【重新提交】，该伦理申请重新进入审批流程；或者点击【作废】，则该申请作废，用户可在动物实验伦理管理列表中删除已作废的申请。

1.2.4 授权操作

动物实验伦理申请审批通过后，**PI 可根据实际情况**，对申请的动物实验伦理进行授权。点击【授权操作】，选择授权用户，只有被授权的用户方可使用该伦理。



1.2.5 盖章申请

针对已经**签订实验动物协议**和发起**外进实验动物入住申请**(且审批通过)的伦理，可以发起盖章申请，在申请页面，必须上传**已经加盖单位印章的伦理审查表扫描件，格式为 pdf 版本。**可以在伦理管理-伦理盖章申请查看审批进展。



1.2.6 附件管理

针对一些**早期申请且已经在线下盖完伦理章**的伦理，用户可以通过附件管理来上传已经加盖好章的伦理附件。点击【附件管理】，选择附件上传。



1.3 伦理盖章申请

1.3.1 伦理盖章申请流程

用户发起申请 --> 伦理秘书审批 --> 分管领导审批。

1.3.2 伦理盖章申请列表信息

伦理盖章申请提供用户发起伦理盖章申请和审批操作。列表展示伦理盖章申请基础信息：伦理申请人、伦理编号、项目名称等，操作栏可跟踪查看审批状态。

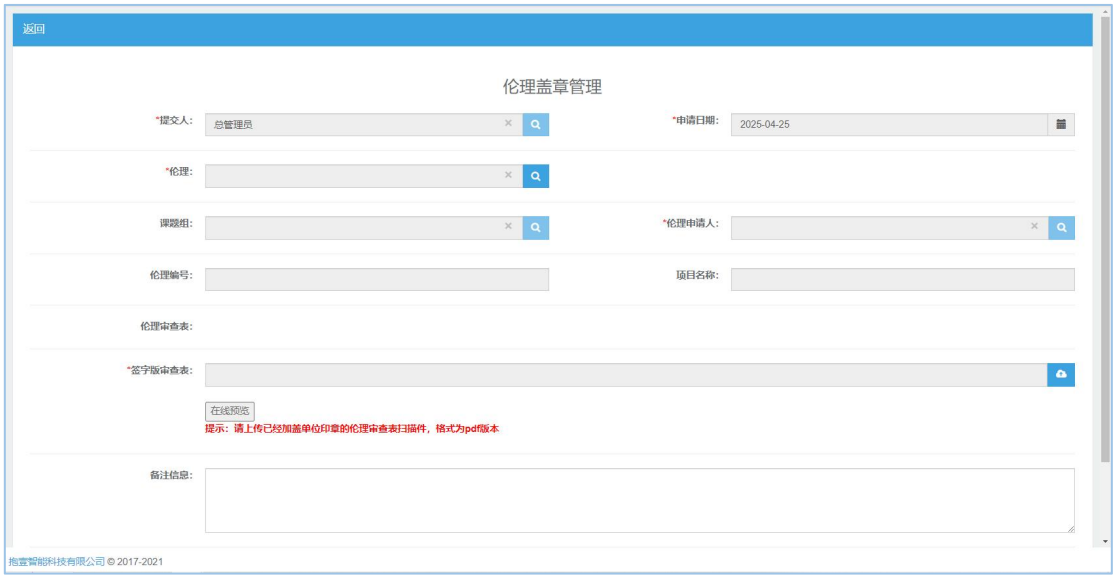


1.3.3 发起伦理盖章申请

伦理盖章申请有两个入口，一个是在伦理管理模块下，一个是在盖章申请菜单。

发起申请的条件：已经**签订实验动物协议**和发起**外进实验动物入住申请**(且审批通过)的伦理。

点击【新建】，录入伦理盖章信息，包括申请人基础信息、伦理基本信息、签字版审查表，点击【提交】后成功提交伦理盖章申请，状态为“已提交”且信息无法修改。



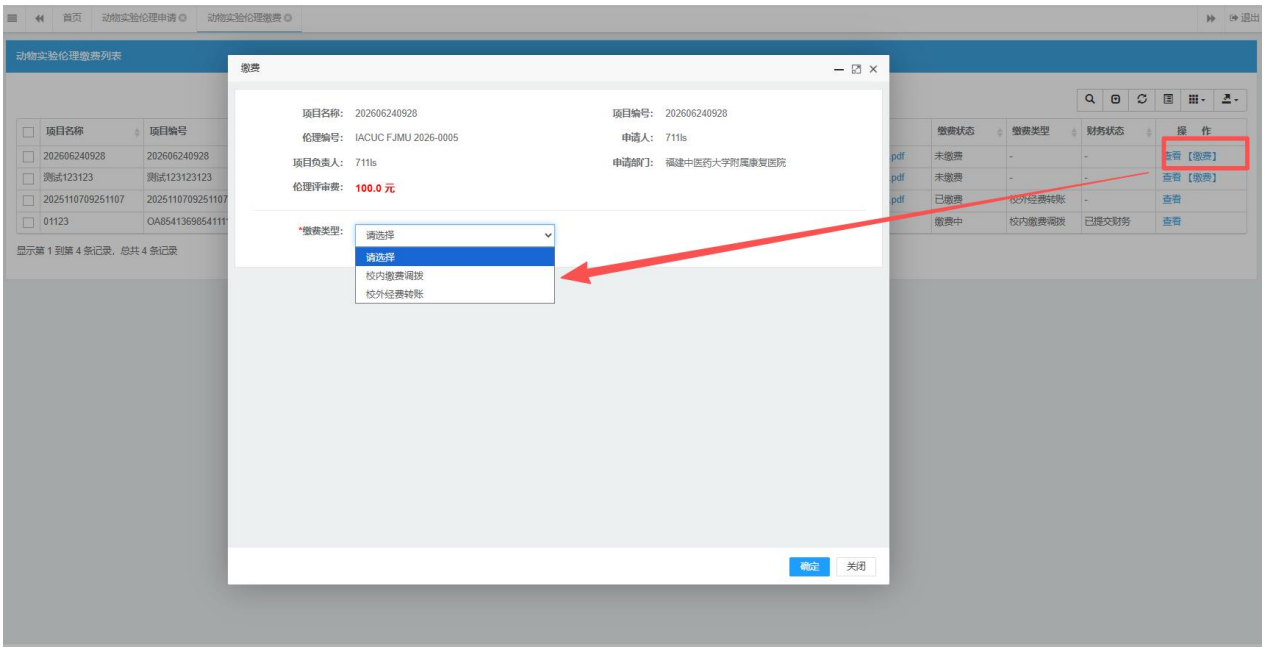
盖章申请审批完成后，系统会自动加盖实验动物伦理章。

1.3 动物实验伦理缴费

伦理审批通过后，系统自动在“动物实验伦理缴费”模块生成未缴费数据；伦理一次性审核通过，评审费为 100，如审核过程有驳回修改过，评审费 200。

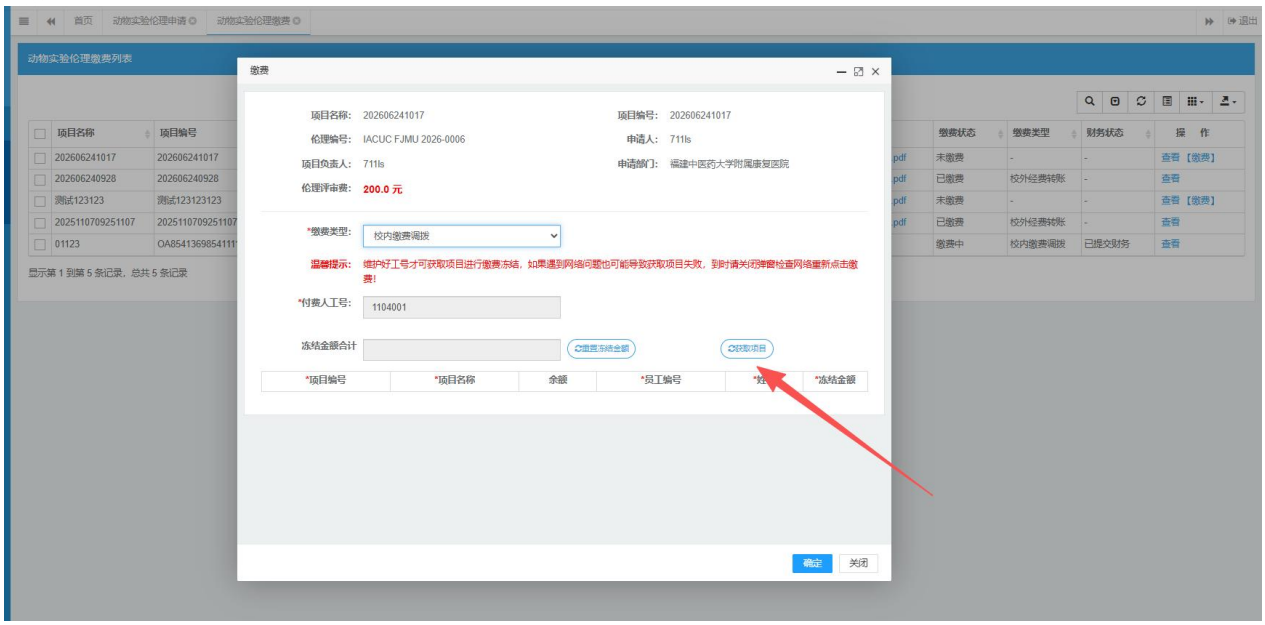
1.3.1 缴费

点击【缴费】，可选择“校内缴费拨款”“校外经费转账”两种缴费类型。



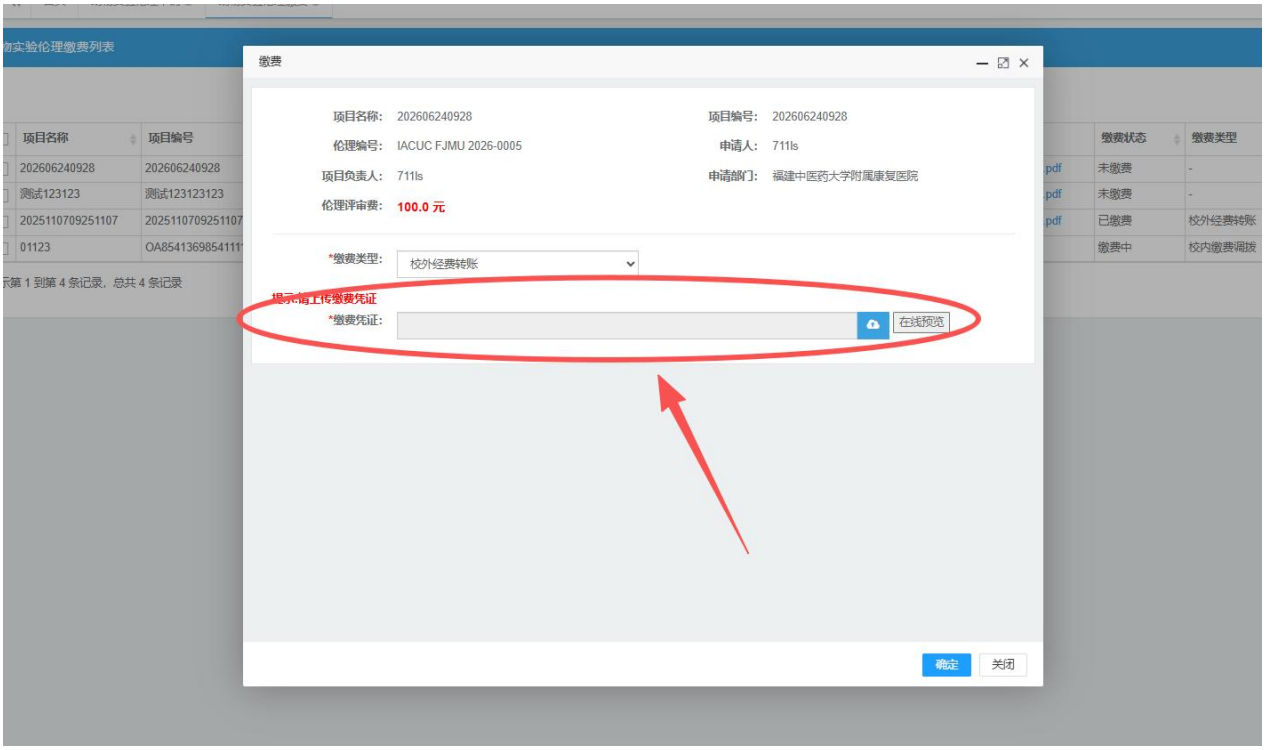
1.3.1 校内缴费拨款

第一步：缴费--》选择校内缴费拨款--》确认金额--》获取项目--》选择结算项目--》确认提交缴费冻结--》结算；结算后状状态更新为“已缴费”



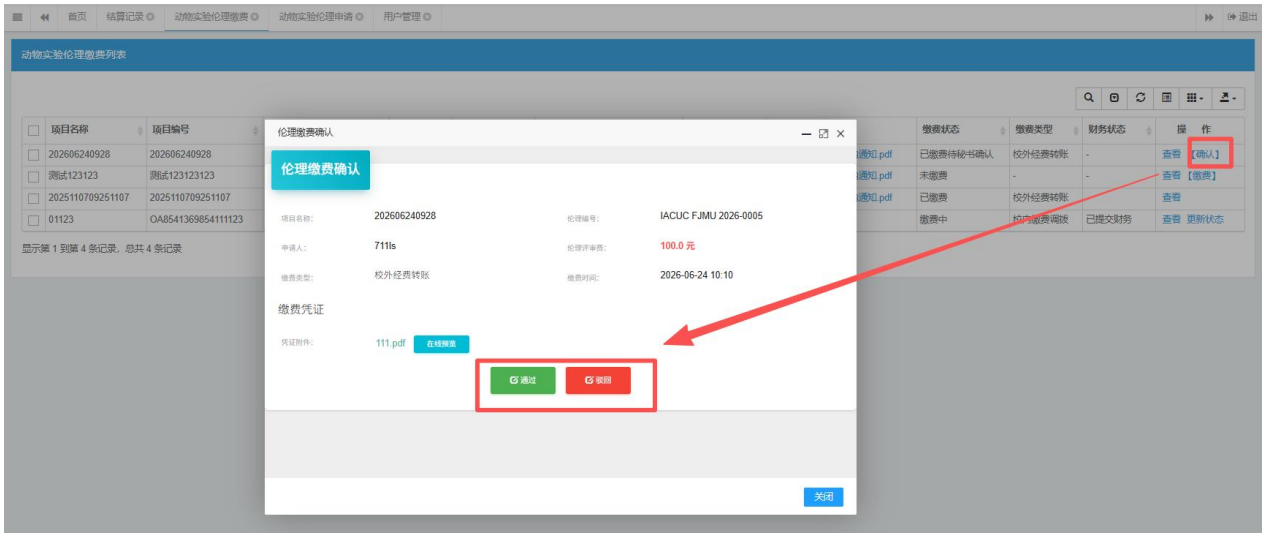
1.3.1 校外经费转账

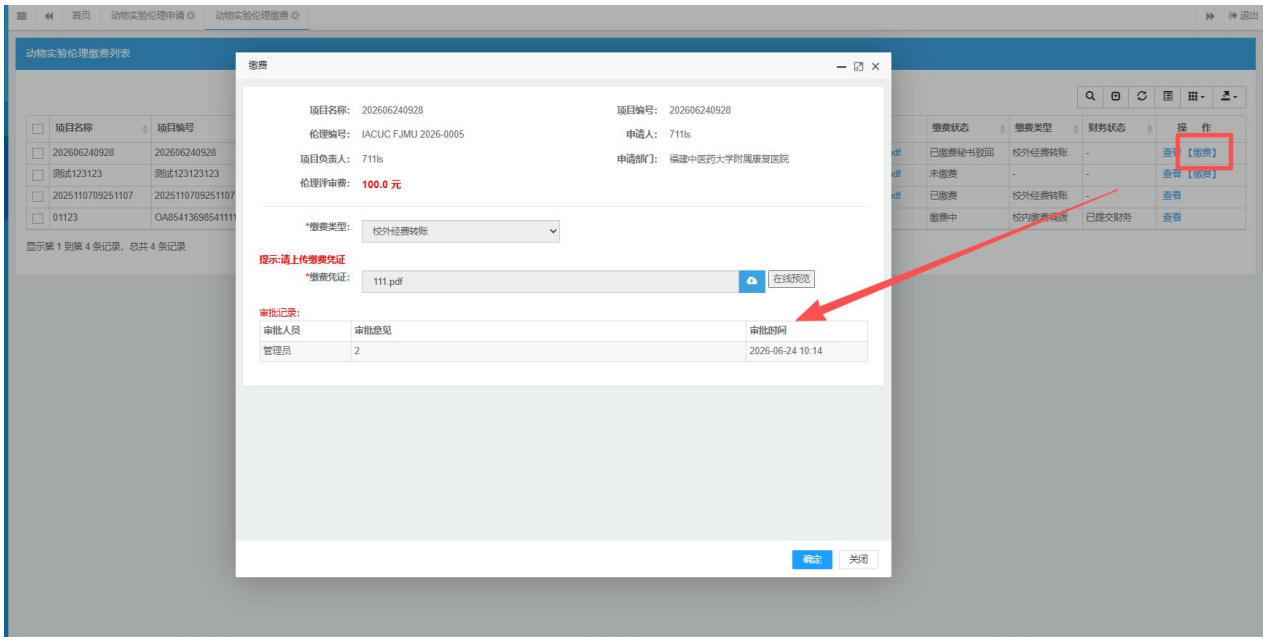
第一步：缴费--》选择校外经费转账--》用户需上传缴费凭证--》上传后，缴费状态更新为“已缴费待秘书确认”



第二步：秘书可在列表点击【确认】，确认页面可操作通过或驳回，如通过，该伦理缴费成功，状态更新为“已缴费”，如驳回，申请人需重新上传缴费凭证。


首页
动物实验伦理申请
动物实验伦理缴费
退出
动物实验伦理缴费列表
项目名称
项目编号
伦理编号
申请人
项目负责人
申请部门
伦理评审费
缴纳通知单
缴费状态
缴费类型
财务状态
操 作
202606240928 202606240928 IACUC FJMU 2026-0005 711ls 711ls 福建中医药大学附属康复医院 100 711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf 已缴费待秘书确认 校外经费转账 - 查看
测试123123 测试123123123 IACUC FJMU 2026-0004 711ls 711ls 福建医科大学协和 200 711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf 未缴费 - - 查看 【缴费】
20251107092511107 20251107092511107 2025110709251107 711xs 711ls 福建医科大学药学院 100 711ls-伦理评审费缴纳通知.pdf 已缴费 校外经费转账 - 查看
01123 OA8541369854111123 IACUC FJMU 2026-0002 711ls 711ls 福建医科大学协和 100 缴费中 校内缴费调拨 已提交财务 查看
显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录


首页
结算记录
动物实验伦理缴费
动物实验伦理申请
用户管理
退出
动物实验伦理缴费列表
伦理缴费确认
伦理缴费确认
项目名称: 202606240928
伦理编号: IACUC FJMU 2026-0005
申请人: 711ls
伦理评审费: 100.0 元
缴费类型: 校外经费转账
缴费时间: 2026-06-24 10:10
缴费凭证
凭证附件: 111.pdf
在线预览
通过
驳回
关闭
【确认】
【缴费】
更新状态


首页
动物实验伦理申请
动物实验伦理缴费
退出
动物实验伦理缴费列表
缴费
项目名称: 202606240928
项目编号: 202606240928
伦理编号: IACUC FJMU 2026-0005
申请人: 711ls
项目负责人: 711ls
申请部门: 福建中医药大学附属康复医院
伦理评审费: 100.0 元
*缴费类型: 校外经费转账
提示:请上传缴费凭证
*缴费凭证: 111.pdf
在线预览
审批记录:
审批人员 审批意见 审批时间
管理员 2 2026-06-24 10:14
确定
关闭
【缴费】